

2024 안동 · 도산권 울트라래리 (Andong · Dosan ULTRA Rally) 공모 신청서류

2024년 01월 01일

단체명			
대표자			
주 소			
작성자		사무실	
이메일		휴대폰	

공모신청 유의사항

1. 신청서 접수 및 제출서류

1) 접수기간 : 2024. 7. 19.(금) ~ 2024. 8. 2.(금) 13:00까지

2) 접수방법 : 이메일(culture@kfce.or.kr) 혹은 방문접수(경상북도 안동시 축제장길 200, 한국정신문화재단 사무처)

※ 접수마감일 근무시간 내 13:00까지 도착분에 한함

3) 제출서류

(1) 보조금 지원신청서

(2) 단체소개서

(3) 지원신청 사업계획서

(4) 운영계획서(자체양식)

※ 운영계획서 내에는 필히 스포츠 액티비티 행사에 대한 구체적인 운영안, 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 한국문화테마파크 등) 활용안, 파트너사 모집 및 부스 운영안, 안동국제컨벤션센터를 활용한 이벤트(공연 등) 운영안, 안전관리 운영안이 포함되어야 함

(5) 사업자 등록증

(6) 기타 증빙자료 등

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

2. 지원대상(조건)

(1) 스포츠 액티비티 행사 운영·개최 경험이 있는 법인 및 단체

(2) 국내·외 아웃도어 브랜드 파트너사 모집 및 부스 운영이 가능한 법인 및 단체

(3) 홍보매체(신문, 홍보물, 뉴미디어 등)를 적극적으로 활용하여 행사를 포함한 안동·도산권, 3대 문화권 시설 등 대외적으로 홍보 가능한 법인 및 단체

1. 보조금 지원신청서

「2024 안동·도산권 울트라랠리(Andong·Dosan ULTRA Rally)」 공 모 신 청 서				
신 청 단 체	단 체 명			대 표 자
	주 소			
신 청 사 업	담 당 자	성 명		휴대전화
		이메일		일반전화
신 청 사 업	사 업 명			
	사 업 기 간			
	사 업 장 소			
	사 업 유 형	<input type="checkbox"/> 트레일워킹 <input type="checkbox"/> 런닝 <input type="checkbox"/> 기타 스포츠 액티비티 행사 등		
	사 업 내 용 (간략히 기술)	○ 사업 목적: ○ 사업 내용: ○ 추진 계획: ○ 기대 효과:		
총사업비 (100%)	보조금 (00%)	자부담 (00%)	기타 후원금 등 (00%)	
	천원	천원	천원	
위와 같이 「2024 안동·도산권 울트라랠리(Andong·Dosan ULTRA Rally)」 공모에 참가하고자 합니다.				
2024년 월 일				
대 표 자(신청인) :				(인)
재단법인 한국정신문화재단 대표이사 귀하				
첨부서류 1. 단체소개서(추진실적 포함) 2. 사업계획서(요약서 포함) 1부 3. 운영계획서(자체양식) 4. 사업자 등록증 5. 기타 증빙자료 등				

2. 단체소개서

- 단체소개서 -

단체명				
주소	(우 -)			
연락처		F A X		홈페이지
설립목적				
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> • 2000. 00. 00. 단체 창립 • 2000. 00. 00. 단체 등록 • 2000. 00. 00. 설립 허가 			
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자: 홍길동(공통대표인 경우 모두 기재) • 직원 수: 명 • 상근직원: 명(대표자 ○명, 사무국장 ○명, 총무 ○명, 간사 ○명, 직원 ○명) 			
조직도표	<p>< 작성예시 ></p> <pre> graph TD A[대표자 (홍길동)] --- B[고문 (○○○)] A --- C[사무국장 (○○○)] C --- D[기획부장 (○○○)] C --- E[예산부장 (○○○)] C --- F[홍보부장 (○○○)] C --- G[체육부장 (○○○)] </pre>			
전년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> • 예산총액 : 천원 ※ 재원구성(100%) - 회비수입: 천원(%) - 기부금 및 모금활동: 천원(%) - 보조금: 천원(%) - 사업수익: 천원(%) - 기타: 천원(%) 			

□ 주요사업 추진실적

※ 전년도에 ○○단체가 수행한 주요 보조사업 추진실적 작성

사 업 명	추진실적	비고
	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원 • 사업기간: 2022. . . ~ 2022. . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원 • 사업기간: 2022. . . ~ 2022. . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원 • 사업기간: 2022. . . ~ 2022. . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	

2. 사업계획서

- 사업계획서 -

□ 사업명:

□ 사업목적

-
-

□ 사업개요

- 사업기간: 2023 ~ 2023
- 사업장소:
- 참여대상 및 인원:

□ 사업추진방법

-
-

□ 일정별 세부 추진계획

일 정	주 요 내 용	추 진 계 획	소요예산
	○	• 일시: • 장소: • 대상: • 내용:	• 사업비: 천원 - 보조금: 천원 - 자부담: 천원
	○	• 일시: • 장소: • 대상: • 내용:	• 사업비: 천원 - 보조금: 천원 - 자부담: 천원

□ 기대효과

- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화 등

□ 사업비 구성

- 총 사업비: 천원(100%)
- 보조금신청액: 천원(%)
- 자부담: 천원(%)
- 기타 후원금 : 천원(%)
- 비목별 집행계획

(단위: 천원)

구분	지출비목	금액	산출기초
	총계	(100%)	
보조금	소계	(%)	
	홍보비	(%)	
	인쇄비	(%)	
	강사료	(%)	
	⋮	(%)	
	⋮	(%)	
자부담	소계	(%)	
	인건비	(%)	
	교통비	(%)	
	원고료	(%)	
	⋮	(%)	
	⋮	(%)	

※ [별표 1] 지방보조금 비목별 편성기준 자료를 참고하여 구체적으로 지출비목 및 산출기초 작성
 (강사료, 홍보비, 공공요금, 행사운영비, 물품구입비 등 주요 예산비목 중에서 선택)
 ※ 산출기초 작성 시 '1식' 지양, 산출내역 및 근거자료(영수증 등) 명확하게 제시

- 사업 요약서 -

※ 지방보조금심의위원 제공용

단 체 현 황	단 체 명		대 표 자	
	회 원 수	명	상근직원	명
	설 립 일	. . .	주무부서	
	전 년 도 총 예 산	천원		
사 업 개 요	사 업 명			
	사업기간	2023. . . ~ 2023. . .	사업장소	
	사업내용	※ 일정별 세부 추진계획을 간략하게 작성		
	총사업비	천원(100%)	보 조 금	천원(%)
			자 부 담	천원(%)
기 대 효 과				
전 년 도 사 업 실 적	사 업 명			
	총사업비	천원(100%)	보 조 금	천원(%)
			자 부 담	천원(%)
	사업효과			

3. 운영계획서(자체양식, 분량자유 50p 이내)

- ※ 운영계획서 내에는 필히 스포츠 액티비티 행사에 대한 구체적인 운영안, 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 한국문화테마파크 등) 활용안, 파트너사 모집 및 부스 운영안, 안동국제컨벤션센터를 활용한 이벤트(공연 등) 운영안, 안전관리 운영안이 포함되어야 함

4. 사업자 등록증

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the placement of a business registration certificate.

5. 기타 증빙자료 등