

---

**2024 안동 · 도산권 울트라랠리**  
**(Andong · Dosan ULTRA Rally) 공모안내**  
**[보조사업자(법인 및 단체) 선정 공모]**

---

**2024.**

# 2024 안동·도산권 울트라랠리 (Andong·Dosan ULTRA Rally) 공모안내 [보조사업자(법인 및 단체) 선정 공모]

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조 및 「안동시 지방 보조금 관리 조례」 제4조에 따라 『2024 안동·도산권 울트라랠리』 보조사업자 선정을 위해 공모계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 19일

재단법인 한국정신문화재단 대표이사

## 1. 사업개요

1) 사업명 : 2024 안동·도산권 울트라랠리(Andong·Dosan ULTRA Rally)

2) 지원액 : 금150,000천원(금일억오천만원)

※ 보조사업자 의무 자부담 비율: 총사업비의 10%이상(금6,500천원 이상) 부담 원칙

3) 사업기간 : 보조금 교부일정일로부터 24년 11월 까지

### 4) 사업내용

(1) 트레일 워킹, 러닝 등 형태의 스포츠 액티비티 행사 운영

(2) 국내·외 아웃도어 브랜드 파트너사 부스 모집 및 운영

(3) 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터 등)을 활용하여 3대 문화권 시설이 대외적으로 홍보될 수 있는 이벤트 운영

5) 선정규모 : 1개 단체 선정

6) 지원기준 : 「지방보조금 관리기준」(행정안전부예규, 2024.1.1.) 준용

## 2. 신청자격 및 유의사항

### 1) 지원대상(조건)

- (1) 스포츠 액티비티 행사 운영·개최 경험이 있는 법인 및 단체
- (2) 국내·외 아웃도어 브랜드 파트너사 모집 및 부스 운영이 가능한 법인 및 단체
- (3) 홍보매체(신문, 홍보물, 뉴미디어 등)를 적극적으로 활용하여 행사를 포함한 안동·도산권, 3대 문화권 시설 등 대외적으로 홍보 가능한 법인 및 단체

### 2) 지원제외 대상

- (1) 최근 1년 이상 관련 실적이 없는 단체
- (2) 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체
- (3) 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
- (4) 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속단체 명의로 불법시위에 적극적으로 참여해 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- (5) 시설 운영비 또는 자산구입(비품, 물품)관련 사업
- (6) 구체성 결여 등 현실성이 없거나 사업비가 과다 책정된 사업
- (7) 사업의 일부 또는 전부를 양도 또는 하도급 형태의 사업
- (8) 경상적경비(일반운영비, 여비, 사무실 임대료, 사무실 집기 등)가 주된 사업

### 3) 지원취소 및 지원금 반환

- (1) 지원받은 사업비를 목적 외 경비로 활용한 경우
- (2) 지원대상 사업이 중지되거나 목적달성이 불가능한 경우
- (3) 지원받은 단체가 비윤리적 또는 반사회적 행동을 했을 경우
- (4) 서류제출 요구 및 조사에 불응하는 경우
- (5) 제출하거나 보고한 내용이 허위로 판명된 경우

### 3. 접수기간 및 접수방법

1) 접수기간 : 2024. 7. 19.(금) ~ 2024. 8. 2.(금) 13:00까지

2) 접수방법 : 이메일([culture@kfce.or.kr](mailto:culture@kfce.or.kr)) 혹은 방문접수(경상북도 안동시 축제장길 200, 한국정신문화재단 사무처)

※ 접수마감일 근무시간 내 13:00까지 도착분에 한함

#### 3) 제출서류

(1) 보조금 지원신청서

(2) 단체소개서

(3) 지원신청 사업계획서

(4) 운영계획서(자체양식)

※ 운영계획서 내에는 필히 스포츠 액티비티 행사에 대한 구체적인 운영안, 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 한국문화테마파크 등) 활용안, 파트너사 모집 및 부스 운영안, 안동국제컨벤션센터를 활용한 이벤트(공연 등) 운영안, 안전관리 운영안이 포함되어야 함

(5) 사업자 등록증

(6) 기타 증빙자료 등

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

### 4. 보조사업자 선정 및 통보

1) 선정방법 : 공모서류 접수 → 내부심사를 통한 심의·결정 → 선정통보(공문발송)

※ 공모선정 탈락자는 탈락내용을 별도 통지하지 않음

#### 2) 선정기준

| 구 분   | 평가항목                 | 평가내용        | 배점 |
|-------|----------------------|-------------|----|
| 적/부평가 | 지원대상(조건)             | 적/부 평가      |    |
| 공모평가  | 단체 전문성 및 책임성         | 전문성, 책임성    | 25 |
|       | 사업의 적합성 및 실행 가능성     | 적합성, 실행가능성  | 25 |
|       | 신청예산내역의 타당성 및 자체부담비율 | 타당성, 예산적정성  | 20 |
|       | 최근 유사활동 실적 및 개발성 등   | 수행실적 및 추진역량 | 30 |

## 5. 지원금 교부 및 정산

- 1) 선정된 사업에 대해 전액 지급을 원칙으로 하며, 사업비 규모 및 사업시기 등을 고려하여 분할 지급가능
- 2) 사업비(자체부담예산 포함) 집행 투명성 효율성을 위해 보조금 결제 전용카드(클린카드, 신규 통장개설 후) 사용 집행
- 3) 사업완료시 사업실적 및 정산보고서 2개월 이내 제출(자체 부담예산 집행내역 및 증빙자료 포함)

## 6. 기타사항

- 1) 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법을 통해 지원금을 교부 받은 경우, 교부 받은 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법을 근거하여 형사처벌 및 보조금을 환수함
- 2) 사업계획서에 대한 확인·검증이 필요한 경우 사업신청자에게 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못할 경우 공모 자격이 없는 것으로 판단
- 3) 사업평가 결과 지원금을 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발 시에는 다음연도부터 지원을 제한하고, 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수조치 함
- 4) 지원금의 지원대상, 대상사업, 제외대상, 지원범위 등 공고문 전반에 관한 해석은 관련 규정에 의거 재단의 자체 판단에 의함
- 5) 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 공모신청과 관련한 심의결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- 6) 본 공모와 관련하여 발생한 일체 비용은 신청자가 부담하며, 본 공모에서 발생한 수익금은 신청자의 수익금으로 일체 인정함
- 7) 본 공모신청 및 사업수행과장에서 재단에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 8) 사업 내용, 예산 등은 재단과 협의 및 승인 후에 조정(변경)할 수 있음

## 7. 문 의 처

- 1) 재단법인 한국정신문화재단 컨벤션뷰로팀 담당자(054-857-8222)

※ 부재시([culture@kfce.or.kr](mailto:culture@kfce.or.kr)-이메일 문의)

위와 같이 공고합니다.

2024년 7월 19일

(재)한국정신문화재단 대표이사